

10 consejos para simplificar el reporting VSME

Hay muchas razones para implementar reporting ESG básico en tu empresa: menores costes de financiación, mayor atractivo como business partner y mayor eficiencia. El Voluntary Reporting Standard for Small and Mid-sized Enterprises (VSME) ofrece una forma pragmática y eficaz de gestionar y divulgar datos de sostenibilidad sin perderte en la complejidad. Te protege frente a un número creciente de solicitudes de clientes, bancos y partners de negocio.

10 consejos para configurar tu reporting de la forma más eficiente y efectiva

01 Empieza identificando qué importa de verdad para tu negocio

- Define qué temas, métricas y puntos de datos son relevantes y realistas para tu organización.
- Empieza con el módulo VSME Básico y, después, continúa con el módulo Integral. También puedes añadir tus propios KPIs para stakeholders clave específicos. Esto crea una base clara y alinea el reporting VSME con objetivos de negocio concretos.

02 Crea una única fuente central de verdad

- En lugar de mantener puntos de datos, métricas y módulos de reporting en hojas de cálculo, emails y carpetas, consolida todo en un único lugar central.
- Una única solución de software central evita contradicciones, incoherencias y trabajo duplicado.

03 Usa plantillas de mejores prácticas

- Utiliza marcos de métricas predefinidos, flujos de trabajo de reporting y plantillas de reporting que estén alineadas con los requisitos del VSME.
- Esto elimina la necesidad de diseñar estructuras desde cero y simplifica la alineación interna y externa.

04 Asigna un responsable claro para cada métrica

- Asegúrate de que cada métrica tenga un owner o responsable claramente definido.
- Esto evita suposiciones, acelera la recopilación de datos y mejora la responsabilidad en toda la organización.

05 Crea informes a medida para distintos stakeholders

- Usa los datos recopilados para crear informes a medida para distintos stakeholders, como bancos, clientes o dirección interna, basados en VSME pero adaptados a necesidades diferentes.
- Recopilar y almacenar los datos de forma central permite crear distintos informes desde la misma base. No habrá información desactualizada ni incoherencias.

06 Automatiza las tareas repetitivas de reporting

- Automatiza actividades recurrentes, como solicitudes de datos, recordatorios, revisiones y flujos de validación.
- Una vez configurados en una solución de software adecuada, estos procesos se ejecutan de forma consistente con mínima intervención.

07 Asegura la trazabilidad completa de los cambios

- Registra todas las actualizaciones, cambios y valores históricos a lo largo de métricas y periodos de reporting.
- Esto ofrece una visión clara del progreso del reporting y de la evolución de los datos en cualquier momento.

08 Usa plantillas de declaraciones de reporting

- Utiliza plantillas de reporting preformuladas que permitan crear y actualizar informes en segundos, en lugar de perder tiempo redactando tus propios textos.
- Estas plantillas garantizan la conformidad con VSME, con actualizaciones sin esfuerzo y sin pérdida de tiempo.

09 Mantente legalmente seguro y en cumplimiento

- Asegúrate de que se aplican de forma consistente los datos correctos, el alcance correcto, la estructura de informe conforme y el proceso de elaboración.
- Esto minimiza riesgos de incertidumbre legal y de responsabilidad asociados a las divulgaciones de sostenibilidad.

10 Elige una solución que pueda crecer contigo

- Empieza con los requisitos voluntarios actuales del VSME, pero asegúrate de que tu configuración de reporting pueda ampliarse fácilmente para incorporar estándares adicionales, métricas personalizadas e informes a medida, conforme evolucionen las expectativas.

Explora osapiens Sustainability Reporting Suite

Únete al webinar